

**Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna**      **INFORMACJA DODATKOWA**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| I.  | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:   | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">STAROSTWO POWIATOWE<br/>w Lidzbarku Warmińskim</p> <p style="color: blue; font-size: 1.2em; margin: 0;">Mikolajewicz</p> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">dnia 2021-03-23</p> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">wpłynęło</p> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">L.dz. .... zał. ....</p> </div> |
| 1.  | ul. Wyszyńskiego 20, tel. 89 767 27 64<br>REG. 000716253, NIP 743-16-50-338   |  |
| 1.1 | nazwę jednostki   |  |
|     | Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna  |  |
| 1.2 | siedzibę jednostki  |  |
|     | ul. Wyszyńskiego 20, 11-100 Lidzbark Warmiński  |  |
| 1.3 | adres jednostki   |  |
|     | ul. Wyszyńskiego 20, 11-100 Lidzbark Warmiński  |  |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki   |  |
|     | <p>1. Diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży, w tym: predyspozycji i uzdolnień, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, specyficznych trudności w uczeniu się.</p> <p>2. Wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym zwłaszcza dzieci i młodzieży: szczególnie uzdolnionych, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, z zaburzeniami komunikacji językowej, z chorobami przewlekłymi.</p> <p>3. Prowadzenie terapii dzieci i młodzieży, w zależności od rozpoznanych potrzeb, w tym dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, z zachowaniami dysfunkcyjnymi, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem oraz ich rodzin.</p> <p>4. Pomoc dzieciom i młodzieży w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej oraz wspieranie nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.</p> <p>5. Wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą.</p> <p>6. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży.</p> <p>7. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom.</p> <p>8. Współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej.</p> <p>9. Współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.</p> <p>10. Współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</p> <p>11. Wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny.</p> <p>12. Wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji przedszkola, szkoły lub placówki, w tym udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych.</p> <p>13. Prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli.</p> <p>14. Udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach.</p> |  |
| 2.  | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem   |  |
|     | 01.01.2020 - 31.12.2020   |  |
| 3.  | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe   |  |
|     | -   |  |
| 4.  | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)   |  |
|     | <p>Przyjęte zasady - politykę rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.</p> <p>Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP.</p> <p>Przyjęte zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (zastosowane metody i stawki) - stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych.</p> <p>Przyjęte zasady wyceny inwestycji, aktywów finansowych - inwestycje i aktywa finansowe wycenia się według rzeczywistych kosztów poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie.</p> <p>Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wartości niematerialne i prawne - wycenia się według rzeczywistych kosztów ich uzyskania,</li> <li>- środki trwałe wycenia się według kosztów wytworzenia lub zakupu.</li> </ul>   |  |
| 5.  | inne informacje   |  |
|     |   |  |
| II. | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:  |  |


Główny Księgowy  
  
 mgr Magdalena Onyszk

**DYREKTOR**  
 POWIATOWEJ PORADNI  
 PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
 w Lidzbarku Warmińskim  
  
 mgr Irena Salkiewicz



# INFORMACJA DODATKOWA

|       |  |
|-------|--|
| 1.    |  |
| 1.1.  | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia  |
|       | załącznik do Informacji dodatkowej   |
| 1.2.  | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami  |
|       | -  |
| 1.3.  | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych   |
|       | -  |
| 1.4.  | wartość gruntów użytkowanych wieczysto   |
|       | -  |
| 1.5.  | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu   |
|       | -  |
| 1.6.  | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych  |
|       | -  |
| 1.7.  | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)  |
|       | -  |
| 1.8.  | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym   |
|       | -  |
| 1.9.  | podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:   |
| a)    | powyżej 1 roku do 3 lat  |
|       | -  |
| b)    | powyżej 3 do 5 lat   |
|       | -  |
| c)    | powyżej 5 lat  |
|       | -  |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego   |
|       | -  |
| 1.11. | łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń   |
|       | -  |
| 1.12. | łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń  |
|       | -  |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie  |
|       | -  |
| 1.14. | łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie  |
|       | -  |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wynagrodzenia osobowe - 256 682,26</li> <li>- dodatkowe wynagrodzenie roczne - 17 351,00</li> <li>- odpisy na ZFŚS - 21 185,00</li> <li>- składki na ubezpieczenie społeczne - 42 109,76</li> <li>- składki na Fundusz Pracy - 4 079,03</li> <li>- szkolenia i delegacje - 851,20</li> <li>- dopłaty do czesnego nauczycieli - 1 680,00</li> <li>- zwrot kosztów zakupu sprzętu do pracy zdalnej nauczycieli 500+ - 1 500,00</li> <li>- badania - 120,00</li> </ul> |

Główny Księgowy  
  
 mgr Magdalena Onyszk

DYREKTOR  
 OLSZYSTKI PODDNI  
 PSYCHOLOGI I PEDAGOGICZNEJ  
 w Lidzbarku Warmińskim  
  
 mgr Irina Sotkiewicz

# INFORMACJA DODATKOWA

|       |   |
|-------|---|
| 1.16. | inne informacje   |
|       | -   |
| 2.    |   |
| 2.1.  | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów  |
|       | -   |
| 2.2.  | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym   |
|       | -   |
| 2.3.  | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie  |
|       | -   |
| 2.4.  | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |
|       | -   |
| 2.5.  | inne informacje   |
|       | -   |
| 3.    | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki  |
|       | -   |

**Główny Księgowy**

*Magdalena Onyszk*  
mgr **Magdalena Onyszk**

(główny księgowy)

2021.03.19

(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
POWIATOWEJ PORADNI  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
w Lidzbarku Warmińskim  
mgr **Irena Sołkiewicz**  
(kierownik jednostki)